



Curso de Aperfeiçoamento Linguístico para Servidores da CAPES

Programa CAPES-NOVA

1. Objetivo

Proporcionar aos servidores efetivos da CAPES selecionados para o programa, o aperfeiçoamento das habilidades de conversação e escrita em língua inglesa, além da experiência cultural, com o objetivo de fomentar a qualificação institucional da Fundação e a eficiência dos servidores participantes nas atividades que exijam o uso da língua inglesa, especialmente **na discussão e negociação com parceiros internacionais, elaboração de relatórios, acordos e documentos oficiais.**

2. Público-alvo

2.1 Servidores ocupantes de cargo efetivo da CAPES, que estejam em efetivo exercício das atividades do cargo na Fundação na data da seleção para o curso, e que possuam nível intermediário ou avançado em língua inglesa.

3. Instituição Parceira no exterior

3.1 Northern Virginia Community College (NOVA)

4. Conteúdo do Programa

4.1 Aperfeiçoamento linguístico e cultural com ênfase em conversação e aquisição de fluência, bem como no desenvolvimento de técnicas de redação formal (*technical / business writing*), com vistas à elaboração de relatórios, acordos e demais documentos oficiais. O treinamento será realizado somente para os níveis intermediário e avançado.

5. Duração e Local

5.1 O curso terá duração total de 6 semanas, com fins de semana livres. As turmas serão mistas entre servidores da CAPES e alunos regulares do NOVA. O curso será realizado no Campus de Alexandria – próximo a Washington / DC (EUA). Poderá haver atividades culturais opcionais organizadas pelo NOVA nos fins de semana.

6. Vagas

6.1 O NOVA abrirá as vagas para os servidores da Capes divididas em duas turmas. A primeira com início em janeiro de 2018 terá 25 vagas. A segunda com início previsto para setembro do mesmo ano, ainda não tem o número de vagas definidas, porém estima-se em 15 vagas em face da negociação dos valores do curso. O número final de vagas para a segunda turma será divulgado oportunamente.

7. Seleção

7.1 Cada diretoria contará com um determinado número de vagas, conforme tabela abaixo, de acordo com o número de servidores em exercício em cada uma. A DRI, em razão da natureza de suas atribuições, as quais exigem maior utilização da língua inglesa, contará com o maior número de vagas.



7.2 Será permitido a todos os servidores de cada Diretoria informar o interesse em participar do curso, todavia a indicação final caberá a cada Diretor.

Quadro de distribuição de vagas por Diretoria – 1ª Turma

DIRETORIA DA CAPES	VAGAS DISPONÍVEIS PARA O CURSO DE JANEIRO DE 2018
DRI	6
DPB	4
DAV	3
DED	3
DEB	2
DGES	4
DTI	1
Gabinete	2
TOTAL	25

7.3 A indicação realizada pela Diretoria deverá considerar minimamente os seguintes pré-requisitos, sem prejuízo dos demais requisitos por ela definidos:

1. Aprovação do servidor no teste TOEIC com a pontuação mínima de 500 pontos;
2. Ser servidor do quadro efetivo da Fundação e estar em efetivo exercício das atribuições do cargo, na data da realização do teste;
3. Não ter sofrido qualquer punição disciplinar, nos termos da Lei nº 8.112, de 1990, nos últimos 10 (dez) anos; e
4. Não combinar/suceder o período de realização do curso com qualquer outro afastamento ou licença constante da Lei nº 8.112, de 1990, salvo licença para tratamento da própria saúde, licença por motivo de doença em pessoa da família e motivos de força maior, a serem avaliados pela CGGP/CAPES;
5. Deter, até a data de envio dos nomes dos selecionados para o NOVA, estabelecida no cronograma (item 17), passaporte válido por até 3(três) meses após o término do curso pretendido. Interessados que ainda não detiverem passaporte até o prazo determinado para a turma de janeiro, deverão se candidatar para a turma de setembro de 2018.

7.4 O servidor deve estar ciente de que, após o fim do curso, tem até 04 dias consecutivos para retornar para as suas atividades na CAPES.

8. Teste de proficiência (TOEIC)

8.1 Todos os participantes devem apresentar o resultado do teste TOEIC antes de iniciar as atividades no exterior. O TOEIC será aplicado pelo IsF/UnB na CAPES nos dias 18 e 21 de setembro.

8.2 Os servidores deverão obter a nota mínima de 500 pontos para a participação no curso e serão alocados nos níveis intermediário ou avançado, conforme a pontuação alcançada.

A critério da CAPES poderá ser solicitada a realização de um novo teste ao final do curso, a fim de avaliar o rendimento do participante.

8.3 **ATENÇÃO:** É importante que todos os servidores que tenham interesse em realizar o curso, seja em janeiro ou setembro de 2018, realizem o teste de proficiência



nos dias 18 ou 21 de setembro de 2017. Caso algum interessado não realize a prova nessas datas, ele será o responsável pela realização e apresentação do próprio teste, a seu próprio ônus financeiro, dentro do cronograma estabelecido pela CAPES e pelo NOVA.

9. Alojamentos

9.1 O alojamento será no hotel Residence Inn/hotel in Old Town Alexandria. Será dada preferência para o compartilhamento dos quartos. Maiores detalhes serão repassados oportunamente. Está incluído na diária do hotel o café da manhã.

10. Acompanhantes

10.1 O servidor poderá levar acompanhantes, porém todas as despesas decorrentes correrão por conta do interessado. Não haverá liberação, por parte da CAPES ou do NOVA, de recursos adicionais para despesas com acompanhantes ou dependentes dos servidores.

10.2 O candidato deverá informar, na inscrição, se pretende levar acompanhante(s), quantos, o tipo de vínculo com eles e a idade. Candidatos que não informarem na candidatura esta demanda, não poderão incluí-los em etapas posteriores do processo.

11. Transporte

11.1 Será oferecido transporte pelo NOVA, na chegada, do aeroporto ao hotel, e ao final do curso, do hotel ao aeroporto.

11.2 O deslocamento do hotel ao local de realização do curso correrá por conta do benefício financeiro a ser pago ao servidor participante, que utilizará, para tanto, o transporte público local. A localização do hotel em relação ao Campus de Alexandria facilita a utilização do transporte público.

12. Benefícios financeiros

12.1 A participação nesse curso inclui os seguintes benefícios financeiros:

1. Custeio integral de taxas escolares do curso
2. Hospedagem
3. Seguro saúde ao participante para o período do curso
4. Recurso adicional de subsistência para despesas como refeições e de deslocamento até o local do curso. O valor e a forma desse repasse serão posteriormente informados, uma vez que estão sendo negociados com o NOVA.
5. Custeio do teste de proficiência.

13. Contrapartida financeira dos servidores

13.1 Os seguintes itens deverão ser custeados pelos servidores:

1. Taxa para emissão do visto americano (visto J1)
2. Passagem aérea ida e volta, nos dias e nos aeroportos acordado com o NOVA (vide cronograma)
3. Quaisquer outras despesas não cobertas pelos benefícios financeiros indicados no item 12.



14. Assiduidade no curso

14.1 Os participantes deverão cumprir obrigatoriamente o mínimo de 90% da carga horária. Ausências eventuais nos dias de curso deverão ser previamente autorizadas pelo NOVA e pela CGGP/CAPES.

14.2 Ao final do curso será emitido uma declaração pelo NOVA com a comunicação da assiduidade, bem como demais informações solicitadas pela CGGP.

15. Visto

15.1 Será exigido dos servidores participantes o visto J1 de permanência nos Estados Unidos. Serão repassados diretamente aos servidores selecionados maiores detalhes sobre a obtenção do referido documento.

15.2 O NOVA não fornecerá nenhuma documentação para o visto do (s) acompanhante (s) eventualmente indicado (s) pelo servidor. A DRI irá buscar orientação com a Embaixada Americana de como proceder nesse caso. Considerando que os servidores selecionados irão com passaporte comum, recomenda-se que as providências para a obtenção do documento sejam antecipadas.

16. Informações finais

- 1) Cada diretoria se responsabilizará pela garantia de continuidade do serviço no período de ausência dos servidores.
- 2) Os servidores beneficiados terão que permanecer no exercício de suas funções nesta fundação após o seu retorno por um período mínimo de 06 meses, sob pena de ter que ressarcir o investimento feito pela CAPES, cuja decisão ficará a critério da Diretoria Executiva, após a análise do caso.
- 3) Os servidores serão afastados regularmente, com ônus limitado para a CAPES e continuarão a receber proventos normalmente.
- 4) O período do afastamento contará para o período aquisitivo das férias.



17. CRONOGRAMA

17.1 As datas abaixo podem sofrer alteração

	Turma de Janeiro	Turma de setembro
Inscrição para o teste de proficiência	13/09/2017 a 14/09/2017	13/09/2017 a 14/09/2017
Realização do teste de proficiência	18 e 21/09/2017	-
Seleção final e indicação dos selecionados pela diretoria (1)	10/10/2017	11/03/2018
Envio dos nomes dos selecionados para o NOVA (2)	20/10/2017	A definir
Chegada em Virginia (EUA) (3)	20/01/2018	15/09/2018
Reunião de orientações	21/01/2018	16-17//09/2018
Duração do curso	De 22/01/2018 a 02/03/2018	De 18/09/2018 a 26/10/2018
Viagem de volta ao Brasil (4)	03-04/03/2018	27-28/10/2018

- (1) Essa seleção já deve considerar a nota obtida no teste de proficiência bem como os demais pré-requisitos mencionados acima. Devem ser informados ainda os servidores que desejam levar acompanhantes;
- (2) A lista encaminhada para o NOVA deverá informar o número do passaporte e a nota de proficiência de cada servidor, bem como se ele levará acompanhante;
- (3) A chegada ao exterior deve ser nas datas acima, obrigatoriamente, nos aeroportos Washington Dulles (IAD) ou Reagan (DCA);
- (4) A volta ao Brasil deve considerar o prazo de 04 dias consecutivos após o fim do curso para retornar para as atividades na CAPES.