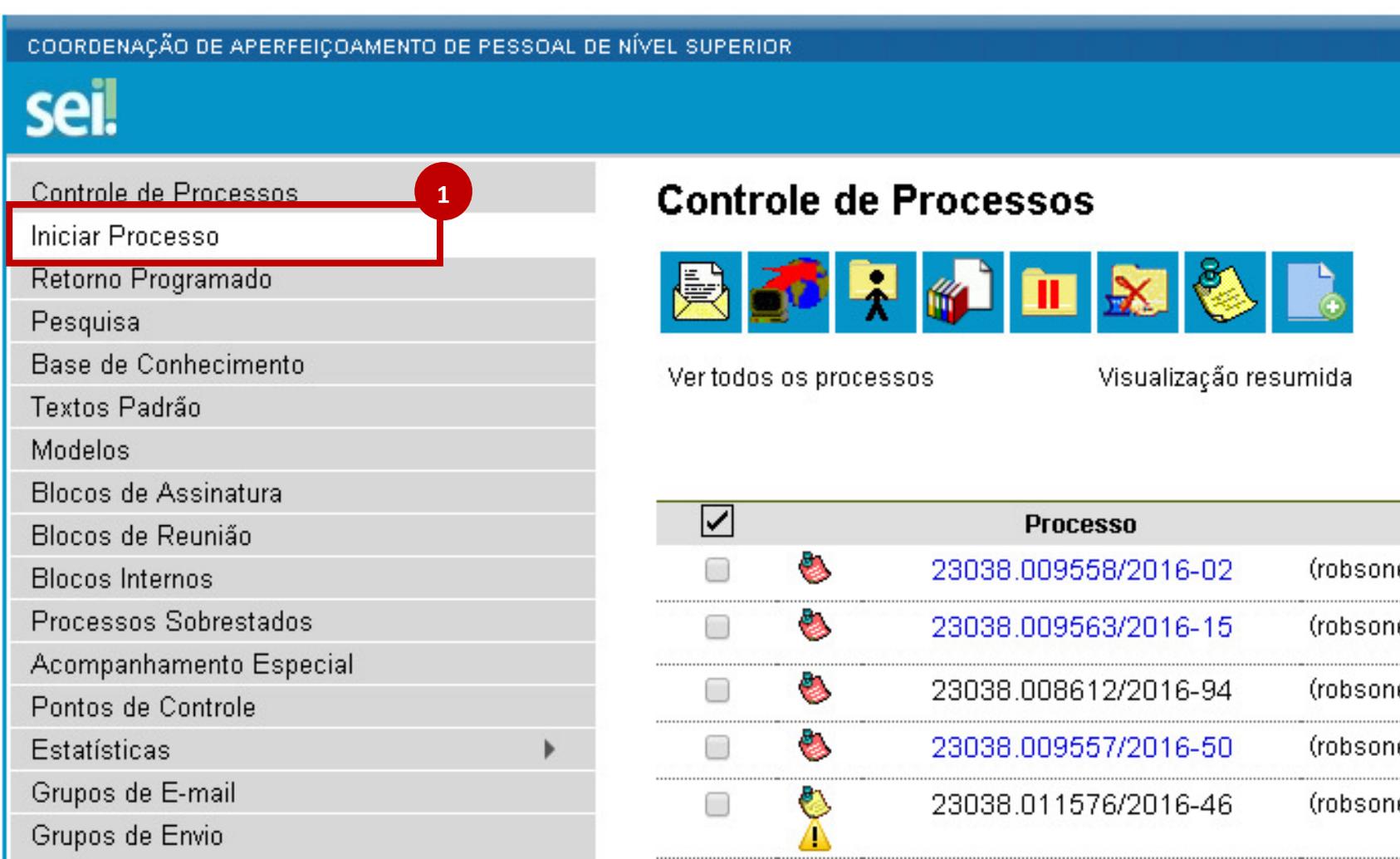


## Tipo de Documento 1: Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária

1) Clicar em 'Iniciar Processo';



The screenshot displays the SEI system interface. The top header reads 'COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR' and features the 'sei!' logo. A left-hand navigation menu lists various options, with 'Iniciar Processo' highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. A red circle with the number '1' is placed over the 'Iniciar Processo' text. The main content area is titled 'Controle de Processos' and includes a row of icons for document management. Below the icons are two buttons: 'Ver todos os processos' and 'Visualização resumida'. A table below shows a list of processes with columns for selection, process ID, and user.

<input checked="" type="checkbox"/>		Processo	
<input type="checkbox"/>		<a href="#">23038.009558/2016-02</a>	(robson)
<input type="checkbox"/>		<a href="#">23038.009563/2016-15</a>	(robson)
<input type="checkbox"/>		<a href="#">23038.008612/2016-94</a>	(robson)
<input type="checkbox"/>		<a href="#">23038.009557/2016-50</a>	(robson)
<input type="checkbox"/>		<a href="#">23038.011576/2016-46</a>	(robson)

2) Escolher o tipo de processo: 'Pessoal: Estágio - Dossiê do Estagiário';

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

sei!

Pará

### Iniciar Processo

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos de E-mail
- Grupos de Envio

#### Escolha o Tipo do Processo: +

- Gestão de Contrato: Processo de Pagamento
- Pessoal: Aposentadoria - Pensão Vitalícia
- Pessoal: Assistência à Saúde - Auxílio-Saúde
- Pessoal: Controle de Frequência/Folha de Ponto
- Pessoal: Estágio - Dossiê do Estagiário**
- Pessoal: Exoneração de Cargo em Comissão
- Pessoal: Folha de Pagamento
- Pessoal: Isenção de Imposto de Renda
- Pessoal: Nomeação: Servidor para Cargo em Comissão
- Pessoal: Provimento - Nomeação para Cargo Efetivo
- Pessoal: Remoção a Pedido sem Mudança de Sede
- Pessoal: Remoção de Ofício sem Mudança de Sede
- Pessoal: Rescisão de Contrato Temporário da União



3) Preencher o campo 'Interessados' com o nome do(a) estagiário(a) e marcar o campo 'Nível de Acesso' como 'Público';

4) Clicar no botão 'Salvar';

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

sei

Para saber+ Menu Pesquisa CAP

Controle de Processos  
Iniciar Processo  
Retorno Programado  
Pesquisa  
Base de Conhecimento  
Textos Padrão  
Modelos  
Blocos de Assinatura  
Blocos de Reunião  
Blocos Internos  
Processos Sobrestados  
Acompanhamento Especial  
Pontos de Controle  
Estatísticas  
Grupos de E-mail  
Grupos de Envio

### Iniciar Processo

Salvar Voltar

**Tipo do Processo:**  
Pessoal: Estágio - Dossiê do Estagiário

Especificação:

**Classificação por Assuntos:**

022.21 - PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO (Estudos, Propostas, Programas, Relatórios Finais, Relação de Participantes, Avaliação e Declaração de Comprovação de Estágio)

**Interessados:**

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Salvar Voltar

5) Clicar no ícone 'Incluir Documento';



COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

23038.012142/2016-63

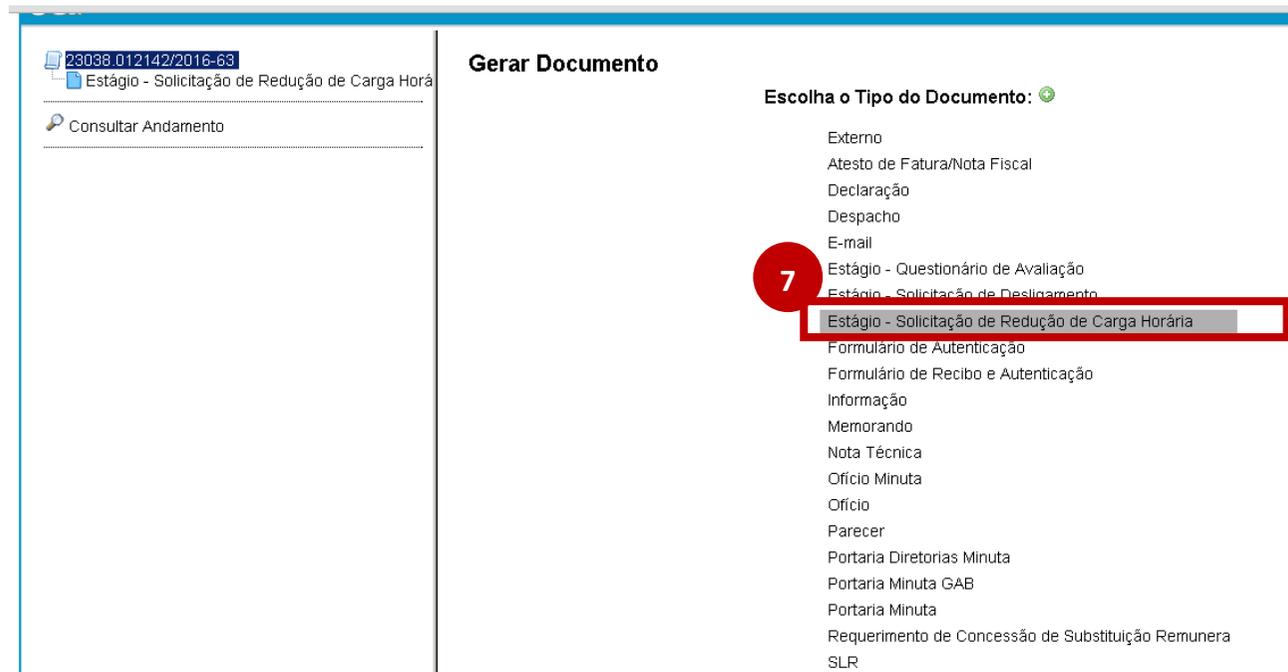
Consultar Andamento

**6**

Incluir Documento

Próximo

6) Escolher o tipo de documento: 'Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária';



23038.012142/2016-63

Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

- Externo
- Atesto de Fatura/Nota Fiscal
- Declaração
- Despacho
- E-mail
- Estágio - Questionário de Avaliação
- Estágio - Solicitação de Desligamento
- Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária**
- Formulário de Autenticação
- Formulário de Recibo e Autenticação
- Informação
- Memorando
- Nota Técnica
- Ofício Minuta
- Ofício
- Parecer
- Portaria Diretorias Minuta
- Portaria Minuta GAB
- Portaria Minuta
- Requerimento de Concessão de Substituição Remunera
- SLR

**7**

7) Preencher o campo 'Interessados' com o nome do(a) estagiário(a) e marcar o campo 'Nível de Acesso' como 'Público';

8) Clicar no botão 'Confirmar Dados';

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

sei

Para saber+ Menu Pesquisa  CAP  

23038.012142/2016-63

Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária

**Texto Inicial**

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

8 

Descrição:

**Interessados:**

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso

Restrito

9  Público 

10   

9) Preencher as informações necessárias e salvar o documento;

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://sei.capes.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\\_montar&id\\_procedimento=106988&id\\_documento=107039&infra\\_sistema=100000100&infra\\_sistema\\_usuario=100000100](https://sei.capes.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=106988&id_documento=107039&infra_sistema=100000100&infra_sistema_usuario=100000100). The page title is "COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR" and the main heading is "ESTÁGIO - SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA".

Red annotations include:

- A red circle with the number "12" pointing to the "Salvar" button in the top navigation bar.
- A red circle with the number "11" pointing to the form fields.
- Red arrows pointing to the "Estagiário" field (containing "FULANO DE TAL"), the "SIAPE" field, the "Unidade de Lotação" field, the "Órgão" field (containing "CAPES/MEC"), the "Entrada" and "Saída" fields under "Horário a cumprir na redução", and the first date field in the "Informar as datas para redução de carga horária (DD/MM/AA)" table.

The form contains the following fields and data:

Estagiário	FULANO DE TAL			Órgão	CAPES/MEC
SIAPE		Unidade de Lotação			
Horário a cumprir na redução					
Entrada		Saída			
Informar as datas para redução de carga horária (DD/MM/AA)					
	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--
	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--

10) Caso seja necessário editar o documento gerado, clicar no ícone 'Editar Conteúdo';

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

sei! Para saber+ Menu Pesquisa CAP

13 3038.012142/2016-63  
Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária CAP 0088190  
Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária CAP 0088190  
Consultar Andamento

14

Editar Conteúdo



COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

ESTÁGIO - SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA

Estagiário	@nome_interessado@				
SLAPE		Unidade de Lotação		Órgão	CAPES/MEC

Horário a cumprir na redução

Entrada		Saída	
---------	--	-------	--

Informar as datas para redução de carga horária (DD/MM/AA)

--/--	--/--	--/--	--/--	--/--
--/--	--/--	--/--	--/--	--/--

Estamos cientes que:

11) Colher assinaturas do(a) Supervisor(a) e do(a) Estagiário(a);

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

sei! Para saber+ Menu Pesquisa CAP

15 0038.012142/2016-63  
Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária CAP 0088190  
Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária CAP 0088190  
Consultar Andamento

16 Assinar Documento



COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

ESTÁGIO - SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA

Estagiário	@nome_interessado@				
SLAPE		Unidade de Lotação		Órgão	CAPES/MEC

Horário a cumprir na redução			
Entrada		Saída	

Informar as datas para redução de carga horária (DD/MM/AA)				
--/--	--/--	--/--	--/--	--/--
--/--	--/--	--/--	--/--	--/--

Estamos cientes que:

## 12) Enviar o processo para CAP.

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

Para saber+ Menu Pesquisa [input type="text"] CAP [dropdown] [menu] [user] [help] [refresh]

17 [23038.012142/2016-63] Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária CAP 0088161  
Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária CAP 0088190  
Consultar Andamento

18 [Enviar Processo]

Processo aberto somente na unidade [Enviar Processo]

[Icons: Home, Calendar, People, Eye, Hand, Mail, Document, Folder, PDF, ZIP, etc.]

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

Para saber+ Menu Pesquisa [input type="text"] CAP [dropdown] [menu] [user] [help] [refresh]

19 [23038.012142/2016-63] Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária CAP 0088161  
Estágio - Solicitação de Redução de Carga Horária CAP 0088190  
Consultar Andamento

### Enviar Processo

20 [Processos: 23038.012142/2016-63 - Pessoal: Estágio - Dossiê do Estagiário]

21 [Unidades: CAP] [Mostrar unidades por onde tramitou]

Manter processo aberto na unidade atual  
 Remover anotação  
 Enviar e-mail de notificação

**Retorno Programado**

Data certa  
 Prazo em dias

[Enviar]