

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
Diretoria de Gestão
Coordenação Geral de Gestão de Pessoas
Divisão de Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida

EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS 2015



Orientações aos Servidores

Brasília, 12 março de 2015



Apresentação

A presente cartilha tem o objetivo de orientar os servidores da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES quanto à importância e aos procedimentos para a realização de Exames Médicos Periódicos em 2015.

O Exame Médico Periódico, instituído pelo artigo 206-A da Lei nº 8.112 de 1990 e regulamentado pelo Decreto nº 6.856/2009, permite avaliar a condição de saúde dos servidores e detectar precocemente doenças relacionadas ou não ao trabalho, por meio dos exames clínicos e avaliações laboratoriais gerais e específicas. A avaliação baseia-se nos fatores de riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos, mecânicos e psicossociais a que estão expostos os servidores nas diversas atividades exercidas. A realização dos exames médicos possibilita a consolidação de informações para o perfil epidemiológico dos servidores federais e para a prevenção da saúde dos servidores.

A realização do exame médico periódico tem como objetivo, prioritariamente, a preservação da saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.

É parte integrante da política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal, que visa avaliar o estado de saúde do servidor, identificando possíveis agravos na saúde provenientes ou não de seu ambiente de trabalho, atividade ou função que exerce.

Os exames médicos periódicos serão custeados pela CAPES e realizados por meio de contrato firmado com uma empresa de saúde vencedora de processo licitatório, a **CheckUp Centro Médico**, localizada no Conic – Ed. Venâncio VI 2º andar, Salas 221 a 227, telefone: 3248-1174.

Segundo dados do Ministério da Saúde, muitos brasileiros possuem o hábito de procurar um médico somente quando não estão se sentindo bem e muitos praticam a automedicação ao invés de procurar um especialista. Cabe a você servidor da CAPES decidir pela aceitação da convocação para a realização dos exames médicos periódicos que irão possibilitar a prevenção ou a identificação precoce de eventuais enfermidades e riscos em potencial para sua saúde.

Prevenir é melhor do que remediar! Venha conosco neste esforço pela prevenção e preservação da saúde.

Participe!

Diretoria de Gestão



I – Informações Gerais

1. **Quais são os objetivos dos Exames Médicos Periódicos?**

- ✓ A prevenção e a preservação da saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais;
- ✓ O desenvolvimento de ações de promoção à saúde, prevenção de agravos, bem como a vigilância aos ambientes e processos de trabalho.

2. **Quem pode realizar os Exames Médicos Periódicos ?**

- ✓ Os servidores efetivos e requisitados da Administração Pública Federal, regidos pela Lei nº 8.112/1990;
- ✓ Servidores nomeados exclusivamente para cargo em comissão (DAS) ou para cargo de natureza especial;
- ✓ Servidores públicos federais que estiverem cedidos ou em exercício descentralizado, exercendo ou não Cargos em Comissão/Funções Gratificadas.

3. **Quem não pode realizar os Exames Médicos Periódicos?**

- ✓ Os servidores com contratos temporários.
- ✓ Os empregados contratados por empresas que prestam serviços terceirizados.

4. **Como realizar os Exames Médicos Periódicos?**

- O servidor receberá uma convocação do SIAPENET/Portal SIGEPE no e-mail institucional;
- Após receber a convocação, deverá entrar no endereço eletrônico <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br/web/portal-publico-sigepe/portal-do-servidor>, com sua senha de acesso e confirmar sua participação na realização dos exames médicos periódicos. Se o servidor já utilizava o SIAPENet/Servidor e acessava por meio de Identificação Única, usuário e senha, poderá acessar o SIGEPE com CPF e a mesma senha utilizada no SIAPENet/Servidor. Caso ainda não possua acesso ao Portal SIGEPE ou tenha esquecido a senha, deverá realizar as etapas do “passo a passo” descrito após o item 8.
- Após confirmar sua participação, o próprio servidor deverá obrigatoriamente IMPRIMIR as suas GUIAS MÉDICAS DE ENCAMINHAMENTO, sem as quais não será possível a realização dos exames. **OBS:** Verifique o item 8 acerca dos prazos para reaproveitamento de exames já realizados.
- De posse das guias médicas de encaminhamento (relação dos exames que deverão ser realizados), o próprio servidor deverá efetuar o



agendamento para realização dos exames com a **CheckUp Centro Médico, pelo telefone 3248-1174;**

- De posse dos resultados dos exames, o próprio servidor deverá agendar uma consulta para avaliação clínica, também pelo telefone **3248-1174.**

A avaliação clínica é uma consulta realizada com um médico avaliador para a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, que é o documento que atesta a condição de saúde do servidor quando este é submetido à avaliação clínica. A emissão do ASO pelo médico avaliador é a última etapa dos exames médicos periódicos.

Fica a critério do servidor agendar a avaliação clínica para ser realizada nas dependências da CheckUp Centro Médico ou para ser realizada em Posto Avançado de Atendimento que será instalado na própria CAPES. Caso opte por realizar a avaliação clínica na própria CAPES, o período disponível para o atendimento médico será somente a partir de 1º de maio a 1º de junho de 2015.

- Concluído o exame clínico periódico, o médico examinador imprime cópia do ASO que deve ser entregue ao servidor para a sua ciência e arquivamento. O arquivo eletrônico desse documento – Atestado de Saúde Ocupacional - ficará disponível dentro do módulo de exames médicos periódicos.

5. **O servidor é obrigado a realizar os exames médicos periódicos?**

Não. No entanto, aquele servidor que optar em não realizar os exames, deverá assinar o Termo de Responsabilidade para, expressamente, oficializar sua recusa, conforme o Art. 12 do Decreto nº 6.856/2009.

Para obter o Termo de Responsabilidade, o servidor deverá acessar com sua senha o endereço eletrônico <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br/web/portal-publico-sigepe/portal-do-servidor>, aba *Servidor*, e clicar, à esquerda do monitor, o “menu” denominado *Saúde*, **preencher e assinar o formulário “Termo de Responsabilidade” e entregá-lo à Divisão de Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida/ CDP/CGGP (1º andar).**

6. **Quais exames serão realizados?**

Os exames serão realizados, observando-se a idade e o gênero do servidor, conforme descrito a seguir:



Idade	Exames	Sexo
De 18 a 45 anos	Hemograma completo; glicemia; urina tipo 1 (Elementos Anormais e Sedimentoscopia – EAS); creatinina; colesterol total e triglicérides; AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética – TGO) e ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP)	Feminino Masculino
	Citologia oncótica (Papanicolau)	Feminino
De 45 a 50 anos	Exame Oftalmológico	Feminino Masculino
	Hemograma completo; glicemia; urina tipo 1 (Elementos Anormais e Sedimentoscopia – EAS); creatinina; colesterol total e triglicérides; AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética – TGO) e ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP)	Feminino Masculino
	Citologia oncótica (Papanicolau)	Feminino
Acima de 50 anos	Exame Oftalmológico	Feminino Masculino
	Hemograma completo; glicemia; urina tipo 1 (Elementos Anormais e Sedimentoscopia – EAS); creatinina; colesterol total e triglicérides; AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética – TGO) e ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP)	Feminino Masculino
	Citologia oncótica (Papanicolau)	Feminino
	Mamografia	Feminino
	PSA	Masculino
	Pesquisa de sangue oculto nas fezes (método imunocromatográfico)	Feminino Masculino

7. Qual é a periodicidade para a realização dos Exames Médicos Periódicos?

- Bienal – para os servidores com idade entre 18 e 45 anos
- Anual – para os servidores com idade a partir de 46 anos

8. Exames anteriores podem ser aproveitados?

Sim. Se você fez exames recentemente, verifique o tempo para o reaproveitamento a contar da data de convocação, a saber:

- Exames laboratoriais (bioquímicos) - até 6 (seis) meses
- Mamografia – até 1 (um) ano
- Papanicolau – até 1 (um) ano



PASSO A PASSO PARA O CADASTRO E RECUPERAÇÃO DE SENHA NO SIGEPE

- 1º Passo: O servidor deverá acessar o endereço: <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br>, e clicar no ícone SIGEPE Servidor.

The screenshot shows the homepage of the SIGEPE Servidor portal. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, 'BRASIL', and 'Acesso à Informação'. Below this, there are links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main header features the text 'Ministério do Planejamento' and 'Serviços do Servidor GOVERNO FEDERAL'. A search bar is located on the right side of the header. Below the header, there is a 'SERVIÇOS' section with a grid of icons for various services: SIGEPE Servidor, Autenticação de Documentos, Último Contracheque, Dados Cadastrais, Férias, Dados Financeiros, Consignações, Saúde do Servidor, Manuais, and Declarações. Below the services section, there is an 'INFORMES' section with a heading 'Módulo Servidor do SIAPENet é desligado' and a sub-heading 'Servidores devem utilizar as funcionalidades do Portal Sigepet'.

- 2º Passo: Selecionar a opção “Sou Servidor ou Pensionista e li as Instruções de Acesso” e clicar no link “[Precisa de Ajuda?](#)”

The screenshot shows the login page of the SIGEPE system. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, 'BRASIL', and 'Acesso à Informação'. Below this, there are links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area has a heading 'INSTRUÇÕES DE ACESSO' and three sections: 'SERVIDOR(A)', 'PENSIONISTA', and 'GESTOR(A) DE PESSOAS'. Each section provides instructions on how to access the system. On the right side, there is a login form with fields for 'CPF' and 'Senha', and a 'Precisa de Ajuda?' link. Below the login form, there is a section for 'LOGIN COM CERTIFICADO DIGITAL' and a 'Certificado Digital' logo.



2º Passo: Após, selecionar uma das opções: “Esqueci minha senha” ou “É o meu primeiro acesso ao SIGEPE” e seguir as instruções das telas seguintes.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

BRASIL Acesso à Informação Participe Serviços Legislação Canais

pular para o conteúdo fonte normal A A contraste

Prezado(a) Servidor(a),
Seja bem vindo ao SIGEPE.
A Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento apresenta o Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal – SIGEPE. Ele substituirá gradativamente as funcionalidades suportadas pelo Siape, Siape-CAD, SIAPENet/Gestor e Extrator, trazendo uma série de inovações e melhorias nos processos de trabalho de gestão de pessoas.

PRECISA DE AJUDA?

SERVIDOR(A)
Se você já utilizava o SIAPENet/Servidor e acessava por meio de Identificação Única, usuário e senha, agora passa a acessar o SIGEPE apenas com CPF e a mesma senha utilizada no SIAPENet/Servidor.

PENSIONISTA
Se você utilizava o SIAPENet/Pensionista e acessava por meio de Matrícula, usuário e senha, agora passa a acessar o SIGEPE apenas com o CPF e a mesma senha utilizada no SIAPENet/Pensionista.

GESTOR(A) DE PESSOAS
Se você já utilizava o SIAPENet/Órgão, o acesso não muda. A senha é a mesma utilizada no SIAPENet/Órgão. Se já possui certificado digital, clique no botão "Certificado Digital" e informe o código PIN.

SENHAS

Esqueci minha senha
 É o meu primeiro acesso ao SIGEPE

Avançar

Retornar



PASSO A PASSO PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES PERIÓDICOS

1º Passo: O servidor receberá a convocação em seu e-mail institucional.

2º Passo: O servidor deverá acessar o endereço: <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br>, e clicar no ícone “Saúde do Servidor”.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Siapenet' website. The page title is 'Módulo Servidor' and the subtitle is 'Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Servidor'. The date is 'Brasília, 09 de Dezembro de 2014'. The main content area is titled 'Apresentação' and contains several sections:

- PREZADO(A) SERVIDOR(A)**: A message stating that services from SIAPENet have been migrated to the new Sistema de Gestão de Pessoas do Executivo Federal (SIGEPE). It provides the link <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br> and mentions that from 09/09/2014, all services supported by SIAPENet/Servidor will be accessed through the 'Portal de Serviços do Servidor'.
- PREZADO(A) SERVIDOR(A)**: A message dated 09/06/2014, stating that the Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal (SIGEPE) was launched by the Secretary of Public Management of the Ministry of Planning. It lists various functionalities supported by Siape, Siape-CAD, Siapenet, and Extrator, including recruitment, selection, functional management, payroll, health, professional development, performance management, and dismissal.
- O Projeto SIGEPE**: A section describing the project's objective to meet the needs of federal government personnel management. It lists the disciplines covered: force structure, recruitment and selection, functional management, payroll, health, professional development, performance management, and dismissal.
- O SIGEPE substituirá gradativamente os atuais sistemas Siape, Siape-Cad, Siapenet e Extrator, que são utilizados por mais de 200 órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil - SIPEC para produção de suas folhas de pagamento, abrangendo aproximadamente 1,6 milhão de matrículas.**
- O projeto é desenvolvido pelo consórcio formado pelo SERPRO e pela DATAPREV, com tecnologia de ponta, bases de dados integradas e plataforma web. O SIGEPE será a ferramenta de trabalho das áreas de Gestão de Pessoas e o canal de relacionamento com os servidores para as ocorrências e serviços relacionados à sua vida funcional, onde os processos eletrônicos substituirão o meio "papel", o que proporcionará ganhos de produtividade, segurança e transparência aos processos de gestão de pessoas.**

At the bottom of the page, there is a security warning: 'Somente o conteúdo seguro é exibido. Qual é o risco?' with a 'Mostrar todo o conteúdo' button. The browser's taskbar shows the time as 17:10 on 09/12/2014.



3º Passo: O servidor deverá clicar no item “Saúde do Servidor”.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the 'Serviços do Servidor' portal. The browser's address bar shows the URL 'https://servicosdoservidor.planejamento.g...'. The page header includes the title 'Serviços do Servidor' and 'GOVERNO FEDERAL'. A navigation menu at the top right lists 'Serviços do Servidor', 'Gestão de Pessoas', 'Apresentação', and 'AJO SEGEP'. On the left side, there is a sidebar with the heading 'ASSUNTOS' and links for 'Apresentação', 'Informes', 'AJO SEGEP', and 'Links Úteis'. The main content area is titled 'SERVIÇOS' and contains a grid of ten service icons: 'SIGEPE Servidor', 'Autenticação de Documentos', 'Último Contracheque', 'Dados Cadastrais', 'Férias', 'Dados Financeiros', 'Consignações', 'Saúde do Servidor', 'Manuais', and 'Declarações'. A red arrow points to the 'Saúde do Servidor' icon. Below the grid is a section titled 'INFORMES' with a news headline: 'Segep inicia uma das maiores pesquisas salariais do'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 17:45 on 09/12/2014.



4º Passo: O servidor deverá clicar em “*Confirmação de Realização de Exame Periódico*”.

Apresentação

Informes

Atô SEGEP

Links Úteis

SIGEP Servidor

Autenticação de Documentos

Último Contracheque

Dados Cadastrais

Férias

Dados Financeiros

Consignações

Saúde do Servidor

Manuais

Declarações

Saúde do Servidor

Exame Periódico

- Confirmação de Realização de Exame Periódico
- Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

Promoção à Saúde

- Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde
- Restar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Perícia

- Solicitar Reconhecimento
- Solicitar Recurso

INFORMES

Segep inicia uma das maiores pesquisas salariais do

17:46
09/12/2014



5º Passo: Marcar a opção “Sou servidor ou Pensionista e li as instruções de acesso”, digitar o CPF e a senha cadastrada.

Prezado(a) Servidor(a),
Seja bem vindo ao SIGEPE.

A Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento apresenta o Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal – SIGEPE. Ele substituirá gradativamente as funcionalidades suportadas pelo Siape, Siape-CAD, SIAPENet/Gestor e Extrator, trazendo uma série de inovações e melhorias nos processos de trabalho de gestão de pessoas.

INSTRUÇÕES DE ACESSO

SERVIDOR(A)
Se você já utilizava o SIAPENet/Servidor e acessava por meio de Identificação Única, usuário e senha, agora passa a acessar o SIGEPE apenas com CPF e a mesma senha utilizada no SIAPENet/Servidor.

PENSIONISTA
Se você utilizava o SIAPENet/Pensionista e acessava por meio de Matrícula, usuário e senha, agora passa a acessar o SIGEPE apenas com o CPF e a mesma senha utilizada no SIAPENet/Pensionista.

GESTOR(A) DE PESSOAS
Se você já utilizava o SIAPENet/Órgão, o acesso não muda. A senha é a mesma utilizada no SIAPENet/Órgão. Se já possui certificado digital, clique no botão "Certificado Digital" a instrução e botão "Digi".

Acesso ao SIGEPE
Selecione uma das opções:
 Sou Servidor ou Pensionista e li as **Instruções de Acesso**
 Sou Gestor de Pessoas e li as **Instruções de Acesso**

CPF:
Senha:

Precisa de Ajuda?

LOGIN COM CERTIFICADO DIGITAL
Se já possui certificado digital, clique no



6º Passo: Marcar as opções “Concorda em Realizar o Exame” e “Li e consenti com o termo de consentimento” e depois salvar.

Portal UFRSA | Universidade F... Servidor Sigepe

Acquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Ponto Eletrônico Galeria do Web Slice Sites Sugeridos conlegis

Creatinina - pesquisa e/ou dosagem
Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem
Triglicédeos - pesquisa e/ou dosagem
Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)
Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem
Transaminase pirúvica - TGP ou ALT por componente hemoterápico - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional
Glicose - pesquisa e/ou dosagem

Exames Complementares

Sangue oculto, pesquisa - nas fezes
Antígeno específico prostático total (PSA) - pesquisa e/ou dosagem
Potencial de acuidade visual - monocular

Confirmação da participação no exame periódico

Período
26/11/2014 a 30/05/2015

Confirmação *

Concorda em Realizar o Exame Não Concorda em Realizar o Exame

Termo *

Li e consenti com o Termo de Consentimento

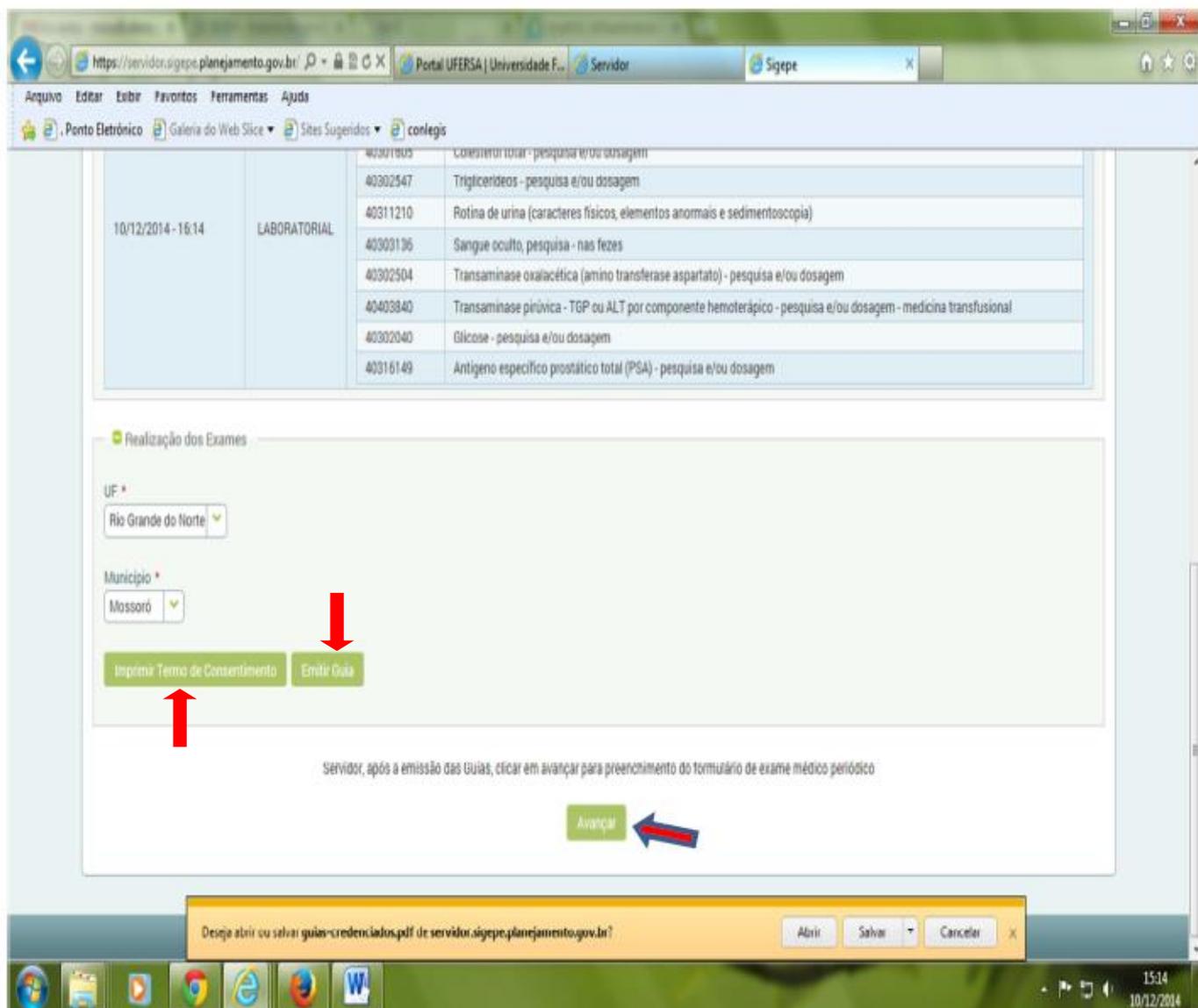
Salvar

15:14
10/12/2014



7º Passo: O servidor deverá clicar para emitir e imprimir as guias ou deverá clicar para imprimir o Termo de Consentimento caso tenha optado por não realizar os exames médicos periódicos.

A Guia é um documento e deverá ser entregue no momento da realização de cada exame.



8º Passo: Após a emissão das guias, o servidor deverá clicar em “Avançar” para preencher o formulário de exame médico periódico. O preenchimento desse formulário é imprescindível para o médico do trabalho emitir o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.



9º Passo: Devem ser respondidas e salvas todas as opções em cada aba apresentada na tela abaixo demonstrada. Após o preenchimento de todas as opções da aba "Histórico Ocupacional", o servidor deverá clicar em "Gravar". Do mesmo modo, deverá preencher as opções da aba "Antecedentes Pessoais", em seguida clicar em "Gravar", e assim sucessivamente.

https://servidor.sigepc.planejamento.gov.br/ Portal UFRSA | Universidade F... Servidor Sigepc

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Porto Eletrônico Galeria do Web Slice Sites Sugeridos conlegis

Prévia do Contracheque Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros Consignações Saúde do Servidor

Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

Dados do Servidor

1. Histórico Ocupacional 2. Antecedentes Pessoais 3. Antecedentes Familiares 4. Hábitos Pessoais 5. Condições Atuais de Trabalho

Histórico Ocupacional

Outro(s) Emprego(s)

Teve outro(s) emprego(s) Sim Não

Acidente de Trabalho

Teve Acidente de trabalho Sim Não

Doença de Trabalho

Teve doença relacionada ao trabalho Sim Não

Outra(s) Atividade(s)

Exerce outra(s) atividade(s) Sim Não

Em caso de afastamento, retornou a mesma atividade Sim Não

15:16 10/12/2014



10º Passo: Ao final do preenchimento de todas as abas da tela anterior, o servidor deverá verificar se todas as informações estão corretas. Em caso positivo, deverá clicar na opção "Sim" para a finalização do formulário, que ficará gravado no sistema e será acessado pelo médico que realizará o exame clínico. Caso deseje alterar algum campo preenchido erroneamente, clique na opção "Não" e proceda com as correções desejadas.

https://servidor.sigepc.planejamento.gov.br/ Portal UFRSA | Universidade F... Servidor Sigepc

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Ponto Eletrônico Galeria do Web Slice Sites Sugeridos conlegis

Toma regularmente algum medicamento?	Sim	Qual?	Omeprazol 20mg
Atividade cultural regular / hobby	Sim	Qual?	Assistir tv
Doador sanguíneo	Não		
Ranger ou apertar os dentes (bruxismo)	Não		

Condições Atuais de Trabalho

No seu ambiente de trabalho existem problemas de:

Ruído elevado	Não	Radiações ionizantes	Não
Iluminação adequada	Não	Trabalho de campo / aberto / ambiente externo	Não
Frio intenso	Não	Relacionamento com os colegas	Não
Calor	Não	Relacionamento com a gerência	Não
Mobiliário adequado	Não	Ritmo acelerado	Não
Equipamento em bom estado	Não	Posições/posturas inadequadas	Não
Exposição a produtos químicos		Exposição a agentes biológicos	Não
Gosta do que faz	Não		

Confirma os dados acima?

Secretaria de Gestão Pública - SFGFP | Esplanada dos Ministérios - Bloco X - 4º Andar - Brasília-DF - 70040-960 | Telefone: 0800-4782328

15:28
10/12/2014



11º Passo: De posse das “Guias”, agendar a realização dos exames com a **CheckUp Centro Médico, pelo telefone 3248-1174.**

12º Passo: Após realizar todos os exames solicitados ou caso já possua todos os exames solicitados pelos Exames Médicos Periódicos, o servidor deverá agendar a Avaliação Clínica na **CheckUp Centro Médico, pelo telefone 3248-1174.**

Legislação Básica:

- Lei nº 8.112/1990, artigo 206-A
- Decreto nº 6.856/2009: Regulamentação
- Portaria Normativa SRH nº 04/2009: Orientações sobre os Exames Médicos Periódicos
- Portaria SRH nº 783/2011: Institui a obrigatoriedade da realização dos EMP no módulo informatizado do SIAPE-Saúde

Observação: Todos estes normativos estão disponíveis no sítio:

<https://conlegis.planejamento.gov.br>

